



FOTO REIENTE  
3 x 4 cms

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN - Proceso No. \_\_\_\_\_**  
**Fecha entrega: Día \_\_\_\_ Mes \_\_\_\_ Año \_\_\_\_**

**NOTA:** Este formulario debe llenarse de puño y letra del interesado, dando todas las respuestas solicitadas. La entrega de esta solicitud no implica compromiso alguno para UNE EPM Telecomunicaciones. (Anexe los documentos que soporten la información consignada).

**I. DATOS PERSONALES**

Apellidos		Nombres	
Fecha de nacimiento: Día ____ Mes ____ Año ____		Ciudad:	Departamento:
Cédula No. _____ de _____	Lic. de conducción: Si ____ No ____ Clase _____		Grupo sanguíneo: _____ RH: ____
Libreta Militar No. _____	Distrito No. _____		Clase: _____
Dirección: _____	Barrio _____	Municipio _____	Departamento: _____
Tels: Residencia _____	Oficina _____	Móvil _____	Estatura: _____
Peso: _____		Certificado Judicial TD Nro.: _____	
Correo Electrónico _____		Lugar y fecha de expedición: _____	
		Registro (Si es funcionario de UNE): _____	

**II. DATOS FAMILIARES**

Estado Civil: _____	Nombre del cónyuge o compañera(o): _____	Cédula: _____
Ocupación: _____	Empresa: _____	
No. de Hijos: _____	Tiene vivienda propia? Si ____ No ____	

**III. FORMACIÓN ACADÉMICA**

Modalidad	Inicio		Terminación		Años Aprobados						Graduado		Titulo	Establecimiento
	Año	Mes	Año	Mes	1	2	3	4	5	6	Si	NO		
Académica														
Primarios														
Secundarios														
Tecnológicos														
Universitarios														
Postgrados														
Otro (Cual)														
Tarjeta o matrícula profesional No. _____											Fecha de expedición: _____			

**IV. OTROS ESTUDIOS**

Relacione estudios de Educación no Formal: CAP del Sena, cursos, diplomados, talleres, seminarios, simposios, congresos y demás estudios que pueda comprobar mediante certificados.

Nombre del evento	Fecha de inicio			Fecha Terminación			Nro. Horas	Certificado		Establecimiento
	Año	Mes	Día	Año	Mes	Día		Si	No	

## V. IDIOMAS

Especifique y califique el dominio de otros idiomas así: Regular (R), bien (B) o muy bien (MB).

Idioma	Lo habla			Lo lee			Lo escribe			Establecimiento	Prueba	Puntaje
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB			

## VI. EXPERIENCIA LABORAL

T.C. Tiempo Completo    M.T. Medio Tiempo    T.P. Tiempo Parcial

Empleos	Actual o vigente						Ultimo			Anterior								
	Pública			Privada			Mixta			Pública			Privada			Mixta		
	TC	MT	TP	TC	MT	TP	TC	MT	TP	TC	MT	TP	TC	MT	TP			
Nombre de la Empresa																		
Teléfono																		
Departamento																		
Municipio																		
Fecha de Ingreso (dd/mm/aa)																		
Fecha de retiro (dd/mm/aa)																		
Numero total de meses																		
Cargo Inicial																		
Cargo Final																		
Causa del retiro																		
Jefe inmediato																		

## VII. TRAYECTORIA LABORAL EN UNE CON LA QUE CUMPLE EXPERIENCIA EXIGIDA

Cargo	Fecha inicial	Fecha final	Jefe inmediato	Tel. jefe inmed.

## VIII. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Manifiesto bajo gravedad de juramento que SI \_\_\_ NO \_\_\_ me encuentro incurso dentro de los causales de inhabilidad o incompatibilidad del orden constitucional o legal para ocupar un cargo o empleo público, o para celebrar un contrato de prestaciones de servicio, (artículo 1º. De la Ley 190 de 1995).

## IX. FIRMA DEL ASPIRANTE

Con la firma el aspirante: 1) Acepta la aplicación de las políticas de selección de personal definidas por las Empresas Públicas de Medellín E.S.P. y reconoce que en este proceso no aplican las normas de carrera administrativa. 2) Para los efectos del numeral 1 del artículo 48 del decreto 2127, de 1945 y artículo 5º. de la ley 190 de 1995), declara que la información suministrada en la presente solicitud es verídica, y que esta sujeta a verificación por parte UNE, por lo tanto, cualquier omisión o falta de precisión en la misma, se considera como causa suficiente para ser descartada. 3). Autoriza ampliamente a UNE y a los funcionarios de la Dirección Desarrollo Humano, para que en el momento que estimen conveniente, indaguen sobre mis antecedentes de todo tipo, de igual forma para confrontar y verificar toda la información contenida en la hoja de vida y los documentos anexos a ésta. 4) Reconoce que la aceptación de esta solicitud no implica compromiso para las partes.

\_\_\_\_\_  
Firma del aspirante